



SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE CONSTITUCIÓN Y APROBACIÓN DE ESTATUTOS O CONVENIO DE UNA COMUNIDAD DE USUARIOS

SOLICITANTE

Nombre y Apellidos / razón social			NIF/CIF/Pasaporte
Domicilio (a efecto de notificaciones)		Localidad	Municipio
Provincia	Código postal	Teléfono	Correo electrónico

REPRESENTANTE (Adjuntar acreditación)

Nombre y Apellidos / razón social			NIF/CIF/Pasaporte
Domicilio (a efecto de notificaciones)		Localidad	Municipio
Provincia	Código postal	Teléfono	Correo electrónico

El Presidente de la Comunidad de Usuarios o de la Comisión Encargada como Representante legal.

OBJETO DE LA SOLICITUD

Comunidad de Usuarios de Régimen General:

- Declaración de constitución de la Comunidad de usuarios y aprobación de sus Ordenanzas y Reglamentos, conforme a lo establecido en el art. 201 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico (RDPH, RD 11 de abril de 1986)

Comunidades de usuarios de régimen de convenio: en todo caso cuando el número de participantes sea inferior a 20. A justificar si es mayor.

- Aprobación del Convenio de Usos/Riegos, redactado conforme a lo establecido en el art. 203 del RDPH.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Comunidades de usuarios de régimen general:

- **Proyecto de Estatutos u Ordenanzas y Reglamentos** de la Junta de Gobierno y del Jurado aprobados en la Junta General, firmados por el Presidente, Vicepresidente, Secretario y Vocales, y cumplimentada cada hoja con el sello de la Comunidad. En caso de remitirlas en formato papel, serán necesarios tres ejemplares.
- **Ejemplar de cada Boletín Oficial** de la Provincia donde se hubieran insertado los anuncios de cada convocatoria y la exposición al público de los proyectos de Estatutos u Ordenanzas y Reglamentos.
- **Copias certificadas**, por la persona que haya actuado como Secretario en la Junta General y autorizadas por el Presidente, de las actas de todas las sesiones celebradas, de las reclamaciones que se hayan presentado en las mismas sesiones y certificación de haber estado los proyectos a disposición de los interesados durante el plazo anunciado, expresando si se han formulado reclamaciones dentro de este mismo plazo, remitiendo, debidamente informadas por el Presidente, las que lo hubieran sido.
- **Certificados de la exposición al público** en el/los Ayuntamiento/s. En el caso de que las convocatorias se hubieran anunciado en el Ayuntamiento, certificado del Secretario del mismo, así como de la exposición al público de los proyectos de Estatutos u Ordenanzas.
- **Plano o croquis de situación** de los aprovechamientos de la Comunidad y otro de detalle de las tomas.
- **Relación de partícipes**, con indicación del caudal y superficie de cada usuario y en caso de Comunidades de Regantes indicar la superficie regada de sus fincas. En caso de remitirlas en formato papel, serán necesarios tres ejemplares.



Comunidades de usuarios de régimen de convenio:

- **Convenio de usos** suscrito por todos los usuarios.
- **Padrón de regantes** con el nombre y DNI de los comuneros, así como el polígono y parcela de cada finca.

SITUACIÓN CONCESIONAL

Marque la casilla correspondiente:

- La Comunidad de Usuarios dispone de concesión de aguas.
- La Comunidad de usuarios ha solicitado una concesión de aguas que se encuentra en tramitación.

DATOS DEL APROVECHAMIENTO

Se debe cumplimentar el mayor número de datos posible para posibilitar la identificación del aprovechamiento.

Titulares			
Fecha de otorgamiento			
Referencia del expediente			
Procedencia de las aguas <input type="checkbox"/> Superficiales <input type="checkbox"/> Subterráneas	Indique nombre del cauce o si la captación es un pozo, sondeo o manantial		
Finca o paraje			
Polígono y parcela catastral			
Localidad			
Municipio			
Provincia			
País			
<input type="checkbox"/> Registro de Aguas <input type="checkbox"/> Catálogo de Aguas Privadas			
Sección	Nº Inscripción	Tomo	Hoja

FIRMA DE LA SOLICITUD

- El/los solicitante/s y, en su caso, el representante autorizan la comprobación de los datos de identificación personal de las personas físicas incluidas en la presente solicitud en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (RD 522/2006, de 28 de abril, BOE del 9 de mayo).
- El/los solicitante/s y, en su caso, el representante, solicitan que las notificaciones se practiquen por medios electrónicos. (Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La dirección de correo electrónico que haya indicado servirá para el envío de los avisos con los que será informado de la puesta a disposición de una notificación en el Punto de Acceso General (administracion.gob.es) de la Administración General del Estado, o en la dirección electrónica habilitada.

En cumplimiento de la LOPD (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales), la Confederación Hidrográfica del Tajo le informa que los datos facilitados se incluirán en sus ficheros generales. Podrá ejercitar el derecho de acceso, rectificación oposición y cancelación de los mismos dirigiéndose a la Secretaría General de la Confederación Hidrográfica del Tajo, Avenida de Portugal 81, Madrid.

En _____ a _____ de _____ de _____



Firmado: El Presidente de la Comunidad de Usuarios

Nombre y apellidos o razón social	DNI/CIF/Pasaporte	Firma

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Puede presentar telemáticamente la solicitud y cualquier otro documento complementario en el Punto de Acceso General de la Administración General del Estado a través del [Registro Electrónico Común \(REC\)](#):

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html

Alternativamente, puede hacerlo en cualquier otro registro electrónico de otras administraciones públicas, o presencialmente en las oficinas de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Para obtener información sobre el estado de tramitación remitiendo un correo electrónico a informacion@chtajo.es, indicando en el asunto la referencia del expediente con el siguiente formato **CLAVE-XXXX/20XX**. En caso de no conocer la referencia o si se tratara de una consulta general, deberá incluir la referencia **COMISARÍA** precediendo a la descripción del asunto.

Para acceder a información relativa a un expediente concreto se deberá identificar como solicitante indicando su nombre completo y CIF/DNI. En el caso de que se trate del representante de una entidad jurídica o física, deberá indicar adicionalmente su nombre y apellidos y su DNI.

CANONES Y TASAS

La tramitación de este tipo de solicitud no conlleva el pago de tasa alguna.